

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

***Semakan Permohonan
Pembelian Pelan (SPPA)***

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by:
PuncakTegap

PENDAFTARAN AKAUN



- Untuk membuat Permohonan, layari laman sesawang <https://ptg.selangor.gov.my> dan klik **Log Masuk**.
- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Agensi) dan Kata Laluan.



- Klik menu **Permohonan** dan butang **Teknikal**.
- *Semakan Permohonan Pembelian Pelan (SPPA) ini adalah untuk berkaitan Permohonan Pemberimilikan Tanah dan Permohonan Lesen Pendudukan Sementara Sahaja.

Senarai Urusan				
Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	SPPA - Semakan Permohonan Pembelian Pelan	Teknikal	-	



- Senarai urusan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

[Teknikal](#) > [Semakan Permohonan Pembelian Pelan \(SPPA \)](#)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : SELANGOR

Daerah * :

Bandar/Pekan/Mukim * :

No. Lot/PT :





Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

- Isi maklumat mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik butang **Tambah**.

Senarai Hakmilik					
☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT
☐	1	SELANGOR	Daerah :	Gombak	
			Bandar / Pekan / Mukim :	Mukim Ulu Kelang	






- Maklumat akan terpapar dan klik butang **Teruskan Permohonan**.

1 Maklumat Pemohon | **2 Maklumat Urusan** | **3 Borang Permohonan** | **4 Dokumen Disertakan**

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					








- Isikan Maklumat Pemohon dan klik butang **Simpan**.
- Pastikan **Medan Wajib** Diisi dengan lengkap.
- Klik **Seterusnya**.

1 Maklumat Pemohon
2 Maklumat Urusan
3 Borang Permohonan
4 Dokumen Disertakan

Nama Tempat : DAMANSARA INTAN

Keluasan : 300 Meter Persegi

Tujuan Pembelian : PEMBERIMILIKAN TANAH

Tujuan Permohonan : BANGUNAN

Status Tanah : TANAH KERAJAAN

Tempoh Mengusahkan Tanah (Jika Ada) :

in Lokasi Permohonan

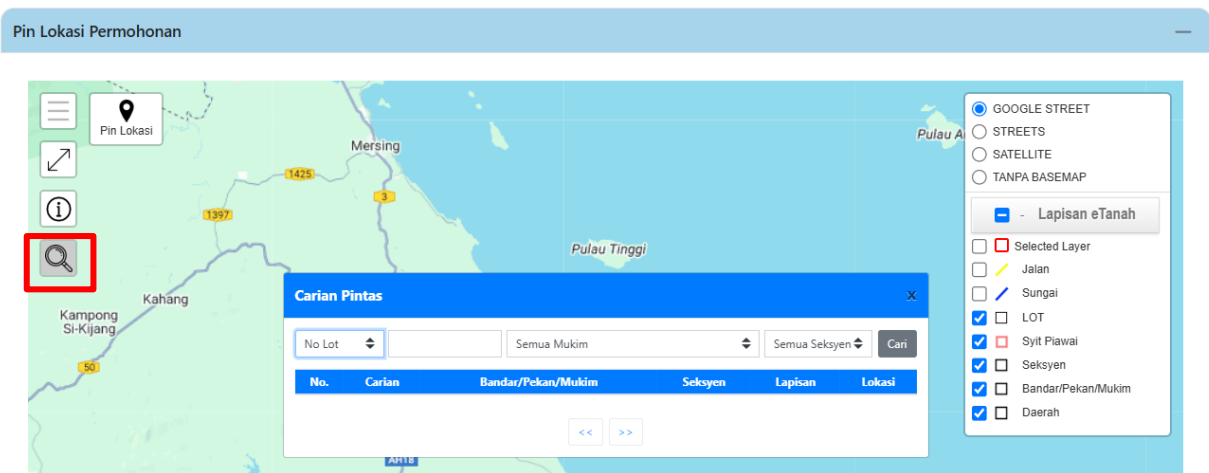
Maklumat Urusan Semakan Permohonan Pembelian Pelan :-

Bil	Nama Tempat	Keluasan	Tujuan Pembelian	Tujuan Permohonan	Tempoh Mengusahkan Tanah
1					

Hapus

Keluar
Sebelum
Seterusnya
Simpan

- Pada bahagian **Maklumat Urusan**, pemohon yang ingin membuat permohonan atas **Tanah Kerajaan** diwajibkan membuat “**Pin Lokasi**” pada tapak permohonan.
- Fungsi ini hanya tersedia bagi tujuan permohonan **Lesen Pendudukan Sementara (LPS)** dan **Pemberimilikan Tanah** yang berstatus **Tanah Kerajaan**.
 - Bagi permohonan **Pemberimilikan Tanah yang mempunyai hakmilik**, fungsi pin lokasi **tidak diperlukan**.
- Untuk membuat pin lokasi, pemohon perlu terlebih dahulu mengenal pasti tapak permohonan melalui **Web GIS**.
- Pemohon boleh menggunakan fungsi **Carian**  untuk mencari lokasi berdasarkan **No. Lot** atau **Nama Jalan**.



- Setelah lokasi dikenal pasti, klik pada butang **“Pin Lokasi”** untuk mengaktifkan fungsi tersebut, kemudian klik sekali lagi pada tapak permohonan untuk membuat pin lokasi.



Maklumat Urusan Semakan Permohonan Pembelian Pelan :-

☐	Bil	Nama Tempat	Keluasan	Tujuan Pembelian	Tujuan Permohonan	Status Tanah	Tempoh Mengusahakan Tanah
☐	1	AMPANG	300 Meter Persegi	PEMBERIMILIKAN TANAH	BANGUNAN	TANAH KERAJAAN	-



- Seterusnya, klik **Simpan**, diikuti dengan butang **Seterusnya** untuk meneruskan proses permohonan.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Urusan 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 1 60%

BORANG PEMBELIAN JADUAL 1, KKT'S
(PERMORONAN TANAH KERAJAAN)
PEJABAT DAERAH DAN TANAH
KLANG

A) BUTIR - BUTIR PEMOHON

1. ID Pemohonan :
2. Nama : **HALIM**
3. No Kad Pengen
5. Status Tanah :
6. Tujuan Permohonan : **PERTANIAN**
7. Keluasan : **2 HEKTAR**
8. Mukim/ Pekan / Bender : **MUKIM KLANG**
9. *Tempoh Mengusahakan Tanah (*Jika Mengusahakan) :

TANDATANGAN PEMOHON _____ TARIKH: 28/10/2023

Jana Semula

Keluar Sebelum Seterusnya

- Borang Permohonan akan terpapar dan pengguna boleh **muat turun** borang permohonan tersebut dengan menekan ikon muat turun.
- Pemohon **dikehendaki mencetak borang permohonan** setelah semua maklumat diisi dan **menurunkan tandatangan** pada ruangan yang disediakan sebelum memuat naik semula.
- Seterusnya klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Pemohon
2 Maklumat Usulan
3 Borang Permohonan
4 Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Disi

Senarai Dokumen Disertakan

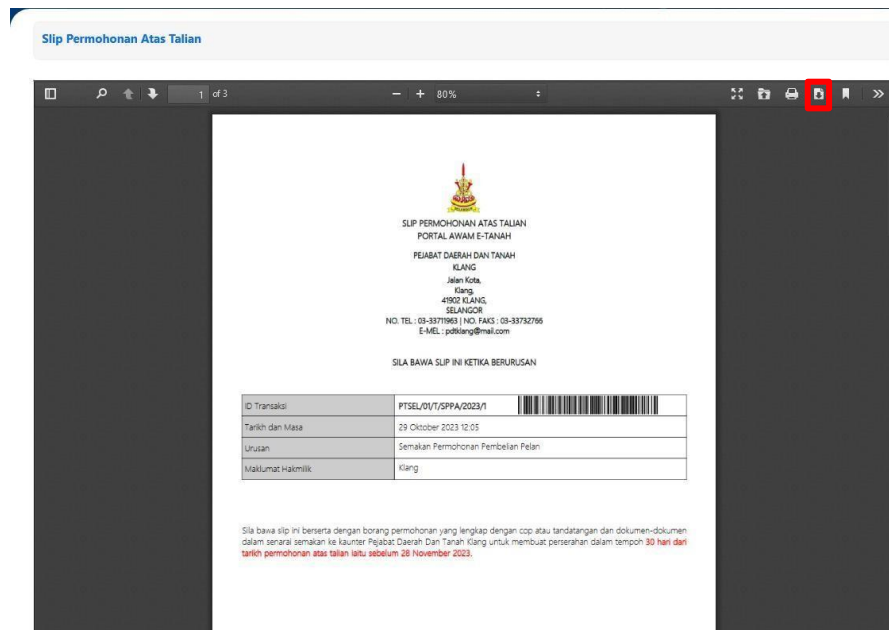
Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan Pembelian Pelan *	1		d76247dd76d4ed48be990b8299d5d51.pdf	
2	Salinan Kad Pengenalan atau Salinan Undang-Undang Tubuh / Memorandum Articles (MAA) / Akta Kecil Perlembagaan / Borang 24 49 yang terkini dan disahkan / Sijil Carian SSM – tertakluk pada Jenis Pemohon *	1		WhatsApp Image 2023-10-25 at 3.10.26 PM.jpeg	
3	Gambar Lokasi Tanah (dalam format jpeg, png,tiff sahaja dan pastikan gambar yang dimuatnaik adalah jelas) *	1		Pemohonan.png	
4	Pelan Lokasi / Pelan Ukur (dalam format jpeg, png, tiff) *	1		PTGS.png	
5	Salinan Pelan Litho Syit (dalam format jpeg, png, tiff)	1		Tidak disertakan.	
6	Salinan Lesen Pendudukan Sementara	1		Tidak disertakan.	
7	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK) yang telah tamat tempoh pajakan (jika ada)	1		Tidak disertakan.	

Perakuan

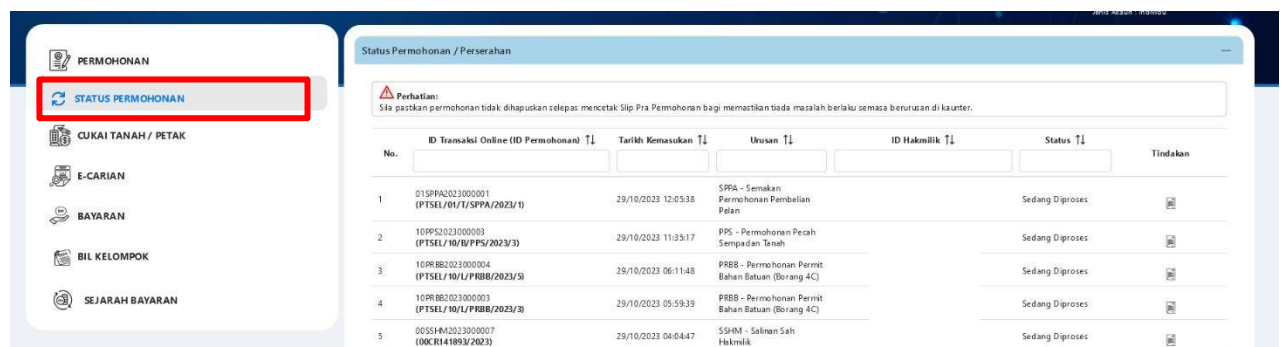
☒
Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Klang berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar
Sebelum
Simpan
Hantar

- Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Klik **Sila Pilih** pada lampiran.
- Pemohon perlu **memuat naik semula borang yang telah ditandatangani dalam format PDF** sebagai salah satu dokumen sokongan wajib.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.
- Seterusnya tandakan pada **kotak perakuan** dan klik butang **hantar**.



- Slip permohonan atas talian akan terpapar dan pengguna boleh muat turun slip tersebut dengan menekan butang muat turun.



- Pengguna boleh melihat status semakan permohonan pembelian pelan dengan klik di **status permohonan**.